



Министерство здравоохранения
Оренбургской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медицинский информационно-аналитический центр»

ПРИКАЗ

«04» декабря 2018г.

№ 96-п

г. Оренбург

О внесении изменений в регламент Удостоверяющего центра ГБУЗ «МИАЦ»

Во исполнение требований Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

приказываю:

1. Уполномоченным сотрудникам Удостоверяющего центра ГБУЗ «МИАЦ», специалисту по защите информации, Сахаровой Л.А., специалисту по защите информации, Кондратьеву С.Е. (далее – уполномоченные сотрудники УЦ), внести в текст Регламента Удостоверяющего центра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (Далее – Регламент) следующие изменения:
 - 1.1. пп. 2.1., п.2 Регламента, абзац: «Удостоверяющий центр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее УЦ ГБУЗ «МИАЦ») обеспечивает деятельность по изготовлению и управлению сертификатами ключей подписей работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области.» изложить в следующей редакции: «Удостоверяющий центр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее УЦ ГБУЗ «МИАЦ») обеспечивает деятельность по изготовлению, выдаче и управлению сертификатами ключей подписей работников медицинских организаций Оренбургской области различных форм собственности.»
 - 1.2. пп. 3.1 п.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«...п.п. 3.1.1. Получение квалифицированного сертификата Заявителем, являющегося гражданином Российской Федерации.

Для получения квалифицированного сертификата, Заявителем предоставляются:

- заявление на сертификат ключа подписи, оформленное в соответствии с Formой заявления на изготовление сертификата (Приложение № 1 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ»);
- оригинал основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, или копия, основного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке;
- согласие Заявителя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Formой согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ»);
- оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя, или копия СНИЛС, заверенная в установленном порядке;
- копия основного государственного регистрационного номера (ОГРН) Заказчика с предоставлением его оригинала или копия ОГРН, заверенная в установленном порядке;
- копия идентификационной номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя, с предоставлением его оригинала или копия ИНН, заверенная в установленном порядке (в случае подачи заявления на Юридическое лицо или Должностное лицо организации, предоставляется ИНН организации);
- доверенность (Приложение №7 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ») Заказчика, подтверждающая полномочия Заявителя на:
 - выступать в роли Пользователя УЦ ГБУЗ «МИАЦ»
 - владеть сертификатом (ами) ключа подписи;
 - предоставлять в УЦ ГБУЗ «МИАЦ» комплекта (ов) документов и сведений, необходимых для получения сертификата ключа подписи, изменения статуса сертификата (ов) ключа подписи, предусмотренного (ых) настоящим Регламентом;
 - ознакамливаться с информацией, содержащейся в получаемом (ых) сертификате(ах) ключа подписи;
 - получать руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.
 - предоставлять в УЦ ГБУЗ «МИАЦ» заявления на аннулирование, приостановление, возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- расписываться в соответствующих учетных формах.

Документы на получение сертификата ключа подписи представляются Заявителем либо его Представителем.

3.1.2 Получение квалифицированного сертификата Заявителем с иностранным гражданством.

Заявителем с иностранным гражданством предоставляются:

- заявление на сертификат ключа подписи, оформленное в соответствии с Formой заявления на изготовление сертификата (Приложение № 9 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ»);
- оригинал вида на жительство Заявителя, или копия, вида на жительство, заверенная в установленном порядке;
- согласие Заявителя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Formой согласия на обработку персональных данных (Приложение № 12 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ»);
- оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя или копия СНИЛС, заверенная в установленном порядке;
- копия основного государственного регистрационного номера (ОГРН) Заказчика с предоставлением его оригинала или копия ОГРН, заверенная в установленном порядке;
- копия идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя, с предоставлением его оригинала или копия ИНН, заверенная в установленном порядке (в случае подачи заявления на Юридическое лицо или Должностное лицо организации, предоставляется ИНН организации);
- доверенность (Приложение №10 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ») Заказчика, подтверждающая полномочия Заявителя на:
 - выступать в роли Пользователя УЦ ГБУЗ «МИАЦ»
 - владеть сертификатом (ами) ключа подписи;
 - предоставлять в УЦ ГБУЗ «МИАЦ» комплекта (ов) документов и сведений, необходимых для получения сертификата ключа подписи, изменения статуса сертификата (ов) ключа подписи, предусмотренного (ых) настоящим Регламентом;
 - ознакамливаясь с информацией, содержащейся в получаемом (ых) сертификате(ах) ключа подписи;
 - получать руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.

- предоставлять в УЦ ГБУЗ «МИАЦ» заявления на аннулирование, приостановление, возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- расписываться в соответствующих учетных формах...

- 1.3. Из пп.3.2 п. 3 исключить следующий абзац: «доверенность (Приложение №7 к настоящему Регламенту УЦ ГБУЗ «МИАЦ») на деятельность от Заказчика.»
- 1.4. п. 3 Дополнить правилами заверения предоставляемых документов, изложить в следующей редакции:
- «...3.6 Копии предоставляемых документов должны быть четкими и легко читаемыми.
- 3.7 Заказчик может заверить копии документов Заявителя самостоятельно либо нотариально.
- 3.8 Копии документов могут быть заверены как руководителем, так и любым другим сотрудником Заказчика, при предоставлении документа (доверенности, приказа), подтверждающего эти полномочия.
- 3.9 Для заверения на копии необходимо указать: заверительную надпись «Копия верна»; должность лица заверившего копию; подпись заверившего; расшифровку подписи; дату заверения; печать Заказчика...»
- 1.5. п. 3 Дополнить правилами использования факсимильной подписи, изложить в следующей редакции:
- «...3.10 Использование Заказчиком факсимильной подписи при подготовке комплекта документов, необходимых для получения сертификата, допускается только при наличии между Заказчиком и ГБУЗ «МИАЦ» соглашения об использовании факсимильной подписи.»
- 1.6. п. 6 Доверенности на выполнение действий от лица организации (приложение №7 к Регламенту) изложить в следующей редакции: «...Передавать в Удостоверяющий центр ГБУЗ «МИАЦ» заявления на аннулирование, приостановление, возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей...»
- 1.7. п. 5 Доверенности на выполнение действий от лица сотрудника(ов) (Приложение №8 к Регламенту) изложить в следующей редакции: «...Передавать в Удостоверяющий центр ГБУЗ «МИАЦ» заявления на аннулирование, приостановление, возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей доверителя(ей)...»
2. Уполномоченным сотрудникам УЦ разработать и утвердить:
- 2.1. форму заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи для иностранных граждан с видом на жительство;

- 2.2. пример формы доверенности от лица организации на заявителя(иностранного гражданина с видом на жительство);
- 2.3. пример формы доверенности от лица заявителя(иностранного гражданина с видом на жительство);
- 2.4. форму согласия на обработку персональных данных для иностранных граждан с видом на жительство.
3. Опубликовать новую редакцию Регламента по адресу: <http://uc.mzorb.ru>,
<http://orenmiac.ru>.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Варенникова